

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
do Przedszkola Publicznego „Kwiatki Świętego Franciszka” w Warszawie
na rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 16 marca 2017 (Dz. U. z 2017 r. poz. 610).

§1

Tok postępowania rekrutacyjnego

1. W naborze biorą udział:
 - a) dzieci 3-letnie,
 - b) dzieci 2,5-letnie na pozostałe wolne miejsca w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora,
 - c) dzieci 4-letnie,
 - d) dzieci 5-letnie.
2. W naborze, w roku szkolnym 2019/2020, nie biorą udziału dzieci 6-letnie.
3. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
 - a) określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu,
 - b) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola,
 - c) przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola”,
 - d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej przez Dyrektora placówki,
 - e) ustalenie terminu i miejsca zebrania Komisji Rekrutacyjnej,
 - f) zebranie Komisji Rekrutacyjnej,
 - g) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola.
4. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

§2

Zasady ogłaszania rekrutacji

1. Informację o rekrutacji ogłasza Dyrektor Przedszkola Publicznego „Kwiatki Świętego Franciszka” w formie:
 - a) informacji na stronie internetowej placówki
 - b) oferty umieszczonej w widocznym miejscu w przedszkolu,
 - c) ustnej informacji przekazywanej rodzicom dzieci.

§3

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Przedszkole Publiczne „Kwiatki Świętego Franciszka” w Warszawie prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rodzice/opiekuni prawni zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy składają „Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola”.
3. Rodzice dzieci zamierzających kontynuować w kolejnym roku szkolnym uczęszczanie do Przedszkola Publicznego „Kwiatki Świętego Franciszka” składają Dyrektorowi odpowiednią deklarację w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji. Nie złożenie deklaracji w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej placówce. Rodzice dzieci przyjętych składają potwierdzenie woli w ciągu 7 dni.
4. Przyjęć dzieci do Przedszkola Publicznego „Kwiatki Świętego Franciszka” dokonuje Dyrektor.

§4

Etapy postępowania rekrutacyjnego

1. Pierwszy etap rekrutacyjny

Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną, która bierze pod uwagę łącznie następujące, równorzędne kryteria:

Kryteria wynikające z art. 131 ust.2 ustawy Prawo oświatowe

Kryteria główne	Wartość punktu
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) Załącznik: oświadczenie rodzica kandydata o wielodzietności rodziny.	22
Niepełnosprawność kandydata Złącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności.	22
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności.	22
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności	22

Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności	22
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację lub akt zgonu oraz oświadczenie rodzica kandydata o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	22
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.	22

Kryteria wynikające z art.131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe

Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuować wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Publicznym „Kwiatki Świętego Franciszka” w roku szkolnym 2019/2020.	10
Kandydat , którego rodzina jest czynnie zaangażowana w życie parafii. Załącznik: pisemne oświadczenie rodziców opisujące zaangażowanie	5
Kandydat, którego rodzina znajduje się w trudnym położeniu materialnym, egzystencjalnym, losowym, dziecko wychowywane samotnie przez jednego rodzica. Załącznik: pisemne oświadczenie rodziców opisujące trudne położenie.	3
Kandydat, ponownie ubiegający się o przyjęcie do Przedszkola Publicznego „Kwiatki Świętego Franciszka”. Załącznik: podanie roku szkolnego na który składany był wniosek o przyjęcie.	2
Kandydat, którego rodzice oboje pracują zawodowo. Załącznik: zaświadczenia o zatrudnieniu rodziców.	1

2. Drugi etap rekrutacyjny

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący (nie więcej niż 6 kryteriów) oraz przyznana każdemu kryterium określoną liczbę punktów.

W procesie rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/21 Organ Prowadzący określił następujące kryteria wraz z liczbą punktów:

Kryteria organu prowadzącego	Dokumenty potwierdzające	Wartość punktowa
Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola	Weryfikuje dyrektor przedszkola	5
Dziecko, którego rodzeństwo jest absolwentem	Weryfikuje dyrektor przedszkola	4
Rodzice kandydata deklarują potrzebę wychowania katolickiego i zapewniają o współpracy na tej płaszczyźnie.	Deklaracja pisemna	3
Rodzice lub opiekunowie prawni są zaangażowani w życie parafii. Przynależą do ruchów i wspólnot kościelnych.	Deklaracja pisemna rodziców	2
Rodzic jest pracownikiem	Zaświadczenie dyrektora	2
Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Katolickiego Zespołu Edukacyjnego		2

1. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o treści „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.
2. Kryterium niepotwierdzone odpowiednim dokumentem nie będzie uwzględniane w procesie rekrutacji.
3. Wnioski o przyjęcie do Przedszkola Publicznego „Kwiatki Świętego Franciszka” są do pobrania w kancelarii.

§5

Przyjęcia dzieci spoza Warszawy

1. Dzieci zamieszkałe poza Warszawą mogą być przyjęte do przedszkola publicznego po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza Warszawą przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z powyższymi zasadami.

§6

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Przedszkola Publicznego „Kwiatki Świętego Franciszka”.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - c) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych (imiona i nazwiska dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych lub informacja o liczbie wolnych miejsc),
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Wymienione listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej wraz z listą punktów, które kwalifikują do przyjęcia. Listy te podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§7

Skład komisji rekrutacyjnej

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu Publicznym „Kwiatki Świętego Franciszka” – przynajmniej trzy osoby. Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej powołuje Dyrektor .

2. Dyrektor nie bierze udziału w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
3. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, której dziecko bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

§8

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§9

Przechowywanie i udostępnianie dokumentów dotyczących rekrutacji

1. Dokumentację z przyjęć dzieci oraz protokoły komisji rekrutacyjnej przechowuje się w dokumentacji Przedszkola Publicznego „Kwiatki Świętego Franciszka”.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Przedszkolu Publicznym „Kwiatki Świętego Franciszka” przez okres jednego roku.
4. Protokoły z komisji rekrutacyjnej mogą być udostępnione organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu.

§10

Przepisy końcowe

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy.
2. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do Przedszkola Publicznego „Kwiatki Świętego Franciszka” decyzją Dyrektora, w miarę wolnych miejsc.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.01.2020 r.

¹ wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

² samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.